**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo   
referent – konzultant/ka sociálního zabezpečení v organizačním útvaru Oddělení důchodového pojištění (OSSZ Strakonice) ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj**

Č. j. 4416/00008970/25/VR

Sp. zn. 4416/12001856/20250908

V Plzni dne 8. 9. 2025

Vedoucí služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo referent - konzultant/ka sociálního zabezpečení v organizačním útvaru Oddělení důchodového pojištění (OSSZ Strakonice) ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj v oboru služby **15. Sociální pojištění**.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo není klíčovým služebním místem.

Služebním úřadem je **Územní správa sociálního zabezpečení pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj**.

Místem výkonu služby jsou **Strakonice**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **říjen 2025**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40,0 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek). Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity)[[1]](#footnote-1). Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **9. platové třídy**, přičemž plat vybraného žadatele bude obsahovat tyto platové složky:

* platový tarif v rozmezí od 23 110 Kč do 33 220 Kč (výše tarifu záleží na zápočtu dosavadní praxe žadatele[[2]](#footnote-2)),
* osobní příplatek v rozmezí od 1 661 Kč do 4 983 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)[[3]](#footnote-3),
* zvláštní příplatek ve výši 700 Kč.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity)[[4]](#footnote-4).

Náplň činnosti na služebním místě spočívá v zajišťování a provádění agendy důchodového pojištění, sepisování žádostí o dávky důchodového pojištění a dokladování nezbytných příloh k žádostem o dávky důchodového pojištění nebo úpravu důchodu a provádění doplňujících šetření k těmto žádostem, poskytování poradenské pomoci při dokládání neprokázaných dob zaměstnání, poskytování poradenské pomoci zaměstnavatelům, vedení potřebné evidence v agendě přípravného důchodového řízení, v agendě rozhodování o době a rozsahu péče o osobu závislou, vedení potřebné evidence v agendě dobrovolného důchodového pojištění, vedení potřebné evidence v agendě osoby zdravotně znevýhodněné, vedení potřebné evidence v agendě zamítavých rozhodnutí o invalidním důchodu, vedení potřebné evidence v agendě žádostí o zvýšení starobního důchodu za vychované dítě, zpracování nefinančních změn poživatelů důchodů, vydávání potvrzení o dávkách důchodového pojištění, vydávání potvrzení o žití a zajišťování další administrativní činnosti v oddělení důchodového pojištění. Výkon činnosti vyžaduje znalost předpisů o sociálním zabezpečení a správního řádu, uživatelskou znalost MS Office včetně elektronické komunikace, výbornou znalost českého jazyka, velmi dobrou vyjadřovací schopnost v písemném projevu, velmi dobré komunikační dovednosti, schopnost a ochotu učit se novým věcem, organizaci přidělené práce a její zvládání v termínech, schopnost samostatné i týmové práce, odpovědnost, preciznost, flexibilitu, spolehlivost.

Posuzovány budou **žádosti[[5]](#footnote-5)** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 15. 9. 2025,** tj. v této lhůtě

* **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail vrplzen@cssz.cz**,
* podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: CQFACZN),
* doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice nebo
* podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Obálka**, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo konzultant/ka sociálního zabezpečení v organizačním útvaru Oddělení důchodového pojištění OSSZ Strakonice ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, ID 12001856“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
2. je **státním občanem České republiky,** občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

1. dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
2. je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti;**

1. je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, sám vyžádá v souladu s § 26 odst. 3 zákona od Rejstříku trestů výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele. Proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu. Těmito údaji jsou jméno, příjmení a datum narození[[6]](#footnote-6);

Není-li žadatel státním občanem České republiky, dokládá splnění tohoto předpokladu podle § 26 odst. 1 věty předposlední zákona sám, a to originálem či úředně ověřenou kopií dokladu obdobného výpisu z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce;

1. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona ve spojení s § 25a zákona], kterým je **střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny: maturitní vysvědčení nebo diplom o absolutoriu[[7]](#footnote-7). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

1. má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**. Vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických zdravotních službách bude případně zajištěna v souladu s § 28 odst. 5 zákona až po uzavření dohody o výběru nejvhodnějšího žadatele ve smyslu § 28 odst. 2 nebo 3 zákona. Pokud se na této vstupní zdravotní prohlídce ukáže, že žadatel nemá potřebnou zdravotní způsobilost, považuje se tato dohoda od počátku za neplatnou.

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný profesní životopis[[8]](#footnote-8),
2. motivační dopis.

Bližší informace poskytne:

Bc. Radka Foitlová

specialista/ka lidských zdrojů Oddělení personální správy a mezd

ÚSSZ Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj

Tel.: 387 755 369

e-mail: radka.foitlova@cssz.cz

Pohovor před výběrovou komisí se v tomto výběrovém řízení neprovádí.

|  |
| --- |
| Bc. Radka Doležalová |
| vedoucí oddělení personální správy a mezd  ÚSSZ pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj  a Karlovarský kraj |
|  |

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 8. 9. 2025

Svěšeno dne:

1. <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu. [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy). [↑](#footnote-ref-7)
8. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti. [↑](#footnote-ref-8)